

Provozní řád školní jídelny SOŠ a SOU Nymburk

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace provozu stravování:

Provozní řád je trvale vyvěšen před školní jídelnou, je uložen u vedoucí školní jídelny, u ředitele školy a je zveřejněn na webových stránkách školy, aby byl přístupný všem strávnickům.

Školní jídelna především zabezpečuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, stravování žáků ubytovaných v domově mládeže a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců. Jídelna je využívána ke stravování i cizími osobami.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 10:40 hod. do 14:00 hod. (oběd). Pro ubytované žáky od 5:30 hod. do 7:30 hod. (snídaně); 17:00 hod. – 18:00 hod. (večeře)

Přihlašování stravy:

1. Zakoupení čipu á 150,-Kč v hotovosti (v budově SOŠ a SOU Nymburk – v době od 7:30 – 8:30)
2. Platba za oběd se provádí do 25. dne na následující měsíc trvalým příkazem na účet 271144612/0300 nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí kuchyně.

Odhlašování stravy:

1. Přes internet: www.strava.cz (do 7:00 hod)
 - číslo jídelny 1225
 - přihlašovací údaje: `prijmeni.jmeno`
 - heslo: evidenční číslo čipu
2. Odhlašování stravy přes box, který je umístěn ve vstupní hale SOŠ a SOU Nymburk do 7:00 hod. v den odhlašování (návod k obsluze u boxu)
3. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada
4. Žák má právo denně odebrat oběd. Pokud žák nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Ve výjimečném případě je možno oběd odebrat i druhý den nemoci, ale pouze za plnou cenu.

Změny: Jakékoliv změny ve stravování je možné hlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny v určené hodiny

Přeplatky: Přeplatky stravného jsou automaticky převedeny na září dalšího školního roku. Strávnicki, kteří ukončí stravování např. žáci 3. ročníků, maturanti, se musí osobně odhlásit a přeplatky si vyzvednout v kanceláři vedoucí ŠJ, pokud tak neučiní do konce září následujícího školního roku, přeplatek propadne ve prospěch ŠJ. Přeplatky je možné vracet i v průběhu roku v době pokladních hodin. Důležité upozornění: zůstatek na kontě strávnicka se v průběhu roku posouvá na následující měsíc a automaticky jsou z něj hrazeny obědy vždy od prvního dne v měsíci.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy (vychovatelé SOŠ a SOU Nymburk). Rozvrh dozorů je vyvěšen před jídelnou.

- Sledují odevzdávání nádobí strážníky (odnášení táčů). Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení.

- Regulují osvětlení a větrání

Strážníci:

- nesmí odnášet talíře, misky, skleničky, plata a příbory mimo jídelnu.

- jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování

- nesmí přemísťovat jídelní stoly a židle – hrubé porušení provoz. řádu

- jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, nosit čip stále u sebe a na požádání zaměstnanců jídelny jej během přítomnosti v prostorách jídelny předložit. Za ztracený či poškozený čip si musí strážník zálohově zakoupit nový. Strážník za opakované či hrubé porušení kázně může být ze stravování vyloučen.

- před vstupem do jídelny si žáci odloží svršky a tašky na věšáky před vchodem do jídelny.

- v jídelně se strážníci mohou zdržovat pouze po nezbytně dlouhou dobu ke stravování (čekání na kamaráda nebo pobyt o volné vyučovací hodině na jídelně není dovolen)

- v jídelně je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, na skateboardu, kole, koloběžce a na minikoloběžce (viz. školní řád)

Další:

- jídelní lístek je vždy vyvěšen na týden dopředu na nástěnce u vedoucí školní jídelny, na jídelně, webových stránkách SOŠ a SOU Nymburk a na www.strava.cz

- problémy nebo své připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny

- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí školní jídelny

- mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice úklidu

- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí neprodleně strážníci dozorujícímu pedagogovi

Veškeré náměty, dotazy a připomínky hlase vedoucí školní jídelny.

Kontakt na školní jídelnu

Telefon 603 549 718 (Alena Malínská, vedoucí školní jídelny)

325 512 154 325 512 182 325 514 263 linka 485, 153

e-mail malinska@copnb.cz

web www.copnb.cz

Malínská Alena

vedoucí školní jídelny