

STANOVY
STUDENTSKÉHO PARLAMENTU
GYMNÁZIA BOHUMILA HRABALA
V NYMBURCE

Preambule

My z řad studentů, spojení odhodláním podílet se na dění okolo nás, v naší škole i v naší obci, zlepšovat studentský život náš i našich spolužáků, jež zastupujeme, přijímáme tyto stanov
Studentského parlamentu Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce.

Článek I.

1. Základní ustanovení

- (1) Studentský parlament Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce (dále jen „SPGN“) je samosprávným nezávislým orgánem studentů Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce, se sídlem Komenského 779, Nymburk 288 40, v souladu s § 21 odst. 1. písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- (2) SPGN představuje neziskový školní orgán, jehož cílem je zkvalitňování komunikace mezi vedením školy a studenty a hájení zájmu studentů. Od členů Studentského parlamentu se očekává, že budou hájit zájmy své třídy, zodpovědně vykonávat svou funkci ve SPGN, respektovat rozhodnutí přijatá SPGN, hájit dobré jméno SPGN a přispívat k co nejlepšímu chodu gymnázia.
- (3) Každý student školy má právo volit a být volen do SPGN, a to v souladu se Stanovami a Hlasovacím řádem SPGN.
- (4) Každý student a zaměstnanec školy je oprávněn se na SPGN obracet se svými podněty, žádostmi či stížnostmi.
- (5) SPGN jedná vždy v souladu se Školním řádem a bere v potaz názory vedení školy.
- (6) Jednotliví členové SPGN jsou zodpovědní za své jednání a za svědomité vykonávání své funkce ve SPGN a zodpovídají se své třídě a Hlavě SPGN (dle článku II.).
- (7) Cílem SPGN je:
 - a) informovat studenty o dění na škole a projednávat jejich podněty,
 - b) jednat s vedením školy a učiteli na základě společného stanoviska studentů,
 - c) organizovat vlastní zájmové i celoškolské akce či napomáhat jejich realizaci.
- (8) Členství ve SPGN je dobrovolná činnost, za jejíž plnění si členové nenárokují jakoukoliv kompenzaci.
- (9) Struktura SPGN se řídí Stanovami dle Článku II. Stanovy Studentského parlamentu Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce.

Článek II.

1. Struktura SPGN

(1) Struktura SPGN:

- a) zástupci tříd,
- b) Hlava SPGN,
- c) členové výborů,
- d) Pedagogický poradce.

(2) Každý člen SPGN má právo na podání rezignace k jednomu z členů Hlavy SPGN, je však nucen ve funkci setrvat do termínu konání nových voleb (ve třídě, v SPGN).

1.1 Zástupci tříd

(1) Každá třída má právo zvolit si ze svého středu minimálně jednoho až tři zástupce.

(2) Zástupci tříd jsou voleni na začátku školního roku, nebo v případě potřeby, dle zvyklosti třídy.

(3) Mandát zástupce vzniká dnem zvolení a zaniká rezignací k rukám Hlavy SPGN, odvoláním po řádném hlasování ve třídě nebo odvoláním řídicím se Hlasovacím řádem SPGN nebo ukončením studia.

(4) Zástupce třídy má povinnost:

- a) respektovat Stanovy a Hlasovací řád SPGN,
- b) řídit se rozhodnutími přijatými SPGN a nařízeními od Hlavy SPGN,
- c) účastnit se zasedání SPGN,
 - v případě, že se nemůže zúčastnit zasedání, je jeho povinností se v předstihu omluvit předsedovi, a to nejpozději 24hodin před zasedáním,
- d) zastupovat svou třídu a jednat jejím jménem,
- e) informovat ostatní studenty své třídy o výsledcích a usneseních SPGN.

(5) Zástupce třídy má právo:

- a) předkládat návrhy k projednání,
- b) volit a být volen do orgánů SPGN,
- c) hlasovat dle Hlasovacího řádu SPGN,
- d) vybrat za sebe v době nepřítomnosti zástupce, na kterého deleguje svoji funkci při jednání ve SPGN.

1.2 Členové hlavy SPGN

(1) Speciální postavení v SPGN mají členové, jímž byla dle Hlasovací řádu SPGN přidělena jedna z následujících funkcí:

- a) Předseda,
- b) Účetní,
- c) Vedoucí projektového výboru,
- d) Komunikace s vedením školy,
- e) Vedoucí mediálního výboru.

(2) Členové i nadále zůstávají zástupci své třídy a hlasují dle Hlasovacího řádu SPGN.

(3) Nikdo nemůže vykonávat více jak 1 funkci.

1.2.1 Předseda

(1) Předsedou se stává jakýkoliv člen SPGN po zvolení dle Hlasovacího řádu SPGN.

(2) Předseda má na starosti řízení zasedání SPGN a volby do SPGN, dle Hlasovacího řádu.

(3) Plánuje datum velkého zasedání, v případě že zasedání zasahuje do výuky, postup konzultuje s vedením školy. Jeho povinností je nejpozději 5 dnů před zasedáním o termínu informovat členy SPGN:

- a) elektronicky (skrz Trello),
- b) vyhlášením ve školním rozhlase (odkáže na Mediální výbor),
- c) vyvěšením na nástěnce SPGN v budově školy.

(4) Zprostředkovává členům stanoviska Hlavy SPGN.

(5) Přijímá omluvy za nepřítomnost na zasedání od členů SPGN.

(6) Předseda je odpovědný za průběh zasedání a za řízení diskuse nad daným tématem.

(7) Práva předsedy

a) předseda má právo ze zasedání vykázat jakéhokoliv účastníka, v případě nevhodného chování, narušování zasedání, za poškozování dobrého jména školy, či znevažování SPGN v průběhu zasedání,

b) předseda má právo vybrat si jednoho místopředsedu, za účelem pomoci s přípravou zasedání. Při předsedově nepřítomnosti řídí zasedání místopředseda.

1.2.2 Účetní

- (1) Účetním se stává člen SPGN starší 15 let po zvolení dle Hlasovacího řádu SPGN.
- (2) Účetní má na starosti finance SPGN.
- (3) Povinnosti účetního:
 - a) účetní je povinen svědomitě nakládat se svěřenými finančními prostředky SPGN dle pokynů Hlavy SPGN,
 - b) účetní je odpovědný za veškeré finance a hospodaření SPGN a svůj postup konzultuje s Hlavou SPGN,
 - c) je povinen v případě ztráty z vlastní nedbalosti, či jiné formy znehodnocení prostředků SPGN, tuto škodu v plném rozsahu nahradit z vlastních prostředků,
 - d) v případě zpronevěry svěřených finančních prostředků může být daná částka po účetním soudně vymáhána.
- (4) Práva účetního:
 - a) účetní má právo částečně rozhodovat o finančních prostředcích a o výdajích a příjmech SPGN spojené s jeho činností.

1.2.3 Vedoucí projektového výboru

- (1) Funkci Vedoucího projektového výboru zastává člen SPGN zvolený dle Hlasovacího řádu SPGN.
- (2) Je odpovědný za kompletní uskutečnění akcí SPGN a dalších akcí školy.
- (3) Do svého výboru vybírá až pět členů SPGN.
- (4) Práva vedoucího projektového výboru:
 - a) vedoucí projektového výboru má právo delegovat jednotlivé úkoly související s konáním a realizací projektů mezi členy SPGN, případně další studenty školy.
 - právo žádat další studenty školy o pomoc se zadanými úkoly mají i členové projektového výboru
- (5) povinnosti projektového výboru:
 - a) realizovat akce dle usnesení SPGN a při jejich realizaci svůj postup konzultovat s Hlavou SPGN,
 - b) zajistit bezproblémový chod akcí, který nebude v rozporu se Školním řádem, zákony České republiky, s etiketou a který nebude poškozovat dobrého jméno školy a SPGN.
- (6) Vedoucí projektového výboru se stává členem Hlavy SPGN.

1.2.4 Komunikace s vedením školy

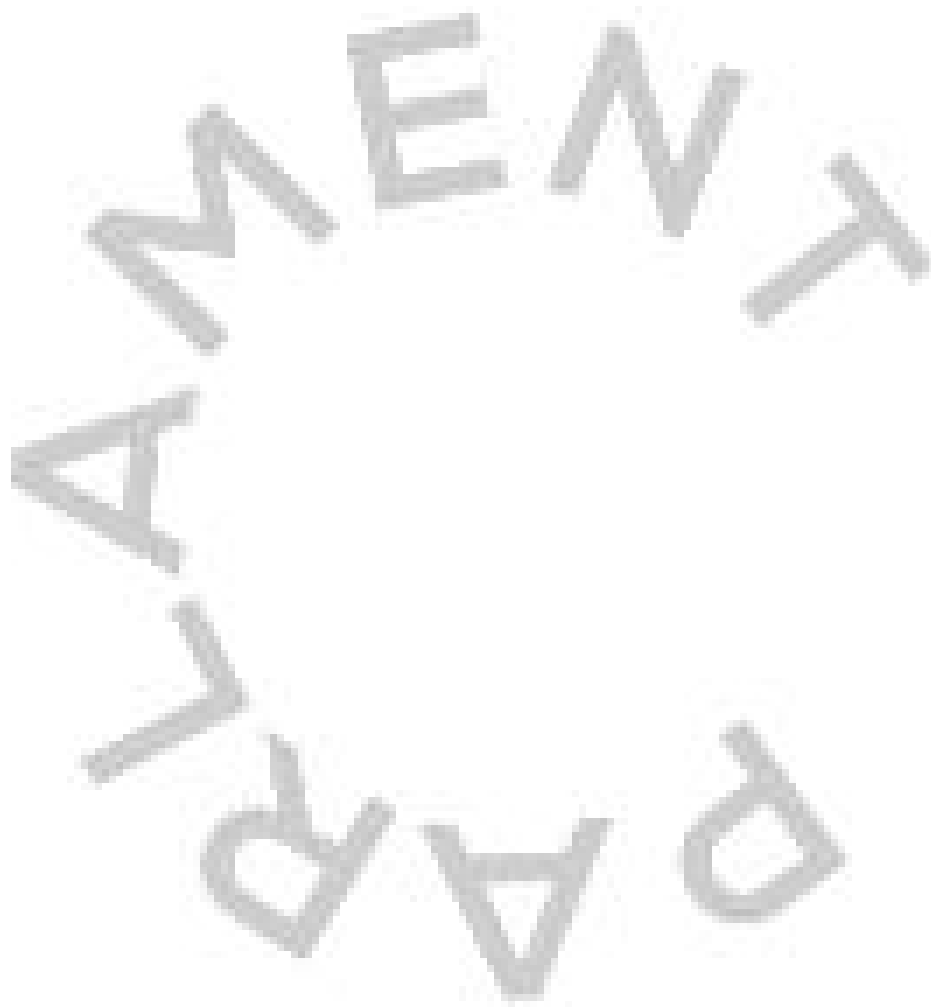
- (1) Funkci Komunikace s vedením školy zastává jakýkoliv člen SPGN po zvolení dle Hlasovacího řádu SPGN.
- (2) Je odpovědný za vztahy mezi vedením školy a SPGN.
- (3) Jeho povinností je po konzultaci s Hlavou SPGN předkládat usnesení SPGN vedení školy a jejich stanovisko zpětně tlumočí Hlavě SPGN.

1.2.5 Vedoucí mediálního výboru

- (1) Vedoucím mediálního výboru se stává jakýkoliv člen SPGN po zvolení dle Hlasovacího řádu SPGN.
- (2) Do svého výboru vybírá až šest členů SPGN.
- (3) Práva vedoucího mediálního výboru:
 - a) vedoucí mediálního výboru má právo delegovat jednotlivé úkoly mezi členy SPGN, případně další studenty školy.
 - právo žádat další studenty školy o pomoc se zadanými úkoly mají i členové mediálního výboru
- (4) Povinnosti mediálního výboru:
 - a) zodpovědně spravovat svěřené nástroje,
 - b) starat se o prezentaci SPGN na webu školy (články, zápisy ze zasedání),
 - c) reprezentovat a hájit dobré jméno SPGN,
 - d) řídit se pokyny Hlavy SPGN a samostatně pracovat na zadaných úkolech,
 - e) zachovávat mlčenlivost nad svěřenými citlivými údaji SPGN, čímž se rozumí hesla a další účty SPGN,
 - f) aktualizovat informace na všech webech SPGN (Trello, Instagramový profil SPGN a Facebookovou stránku SPGN),
 - g) spravovat e-mail SPGN a informovat členy Hlavy o příchozích informacích,
 - h) zpracovávat odpovědi na dotazník určený pro návrhy ze strany studentů,
 - ch) informovat o datech zasedání ve školním rozhlasu
 - i) spravovat nástěnku SPGN
 - j) obeznámit o SPGN a jeho chodu nově nastupující studenty na začátku školního roku;
 - k) zodpovídat za výběr zástupců v nově nastoupených třídách;

1.3 Pedagogický poradce

- (1) Pedagogickým poradcem může být zvolen jakýkoliv člen pedagogického sboru školy, pakliže s výkonem dané funkce souhlasí.
- (2) Přítomnost poradce na zasedáních SPGN není vynutitelná.
- (3) Poradce je na žádost členů SPGN připraven poradit s daným problémem.
- (4) Poradce nemá přímý vliv na chod SPGN.
- (5) Dohlíží nad chodem SPGN a na žádost členů SPGN pracuje v součinnosti.



Článek III.

1. Zasedání

(1) Dělí se na:

- a) Velké zasedání;
- b) Malé zasedání.

1.1 Velké zasedání

- (1) Velkým zasedáním se rozumí zasedání všech členů SPGN, tedy ze zástupců tříd a členů Hlavy SPGN.
- (2) Koná se nejméně jednou za měsíc v době školního roku.
- (3) Velká zasedání jsou veřejná.
- (4) Předseda, nebo osoba jím pověřená vyhotoví z každého zasedání zápis.
- (5) SPGN může na své zasedání pozvat členy profesorského sboru, vedení a jiné osoby. V případě osob, které nestudují nebo nepracují na naší škole, je o jejich návštěvě informováno vedení školy.
- (6) Rozhodnutí SPGN probíhá formou hlasování dle Hlasovacího řádu SPGN.

1.2 Malé zasedání

- (1) Malým zasedání se rozumí zasedání členů Hlavy SPGN.
- (2) Je usnášeníschopné jen v případě, že jsou přítomni všichni členové Hlavy SPGN.
- (3) Členové Hlavy mají právo na Malém zasedání přijmout jakékoliv usnesení, a to v případě jednomyslného schválení všemi členy Hlavy SPGN.
- (4) O usneseních Malého zasedání je Předseda povinen informovat ostatní členy na Velkém zasedání.

Článek IV.

1. Zánik SPGN

- (1) SPGN zaniká usnesením více než 2/3 všech členů SPGN na Velkém zasedání.
- (2) Hlava SPGN je povinna s touto skutečností obeznámit ostatní členy SPGN a veřejnost na webu školy, a to nejpozději měsíc před ukončením činnosti.
- (3) Finanční prostředky SPGN po zániku propadají Nadačnímu fondu Gymnázia.

Článek V.

1. Závěrečná ustanovení

- (1) Hlava SPGN má právo vydat písemný dodatek ke Stanovám s danou časovou platností, kterým má právo upravit jednotlivé body Stanov. Tento dodatek musí schválit členové na Velkém zasedání.
- (2) Tyto stanovy jsou vyhotoveny na základě požadavků členů SPGN, odpovídají všem nárokům na formální podobu Stanov dle platné legislativy.
- (3) Všichni členové SPGN se zavazují dodržovat tyto Stanovy.
- (4) Stanovy jsou vyhotoveny s vědomím vedení školy a studentů školy, kteří jsou s nimi seznámeni a respektují je.
- (5) Tato ustanovení vcházejí v platnost na začátku nového školního roku ode dne jejich schválení členy SPGN za přítomnosti vedení školy.

Tyto Stanovy schválili členové SPGN dne 21. června 2022 za přítomnosti vedení školy.

Tato ustanovení vcházejí v platnost začátkem následujícího školního roku po datu schválení členy SPGN a ruší předchozí Stanovy SPGN ze dne 16. června 2017.