

Č. j. 42008/015762/15/010/RZ

PROTOKOL O KONTROLE č. 444/15/227

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů provedla 16.7.2015 Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk kontrolujícím Zuzanou Rozovou u zaměstnavatele **Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace**, Nymburk 2, Komenského 779, variabilní symbol **2270101005**, IČ 61632210 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 7.7.2015, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 3.7.2015, č.j. 42008/014564/15/010/RZ.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace, Nymburk 2, Komenského 779.

Kontrolované období je od 1. 7. 2012 do 31. 5. 2015.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti p. Marcely Gabrielové, mzdové účetní zaměstnavatele.

V kontrolovaném období zaměstnavatel vedl účetnictví podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění.

Ke kontrole byly předloženy účetní a další doklady k vedení účetnictví včetně účtů souvisejících s výplatou mezd nebo platů a dalších nároků zaměstnanců souvisejících se zaměstnáním, výplatní listiny, programové aplikace včetně evidence docházky, mzdové listy vedené organizací pro jednotlivé zaměstnance, doklady o uzavření pracovně právních vztahů včetně dohod o provedení práce, měsíční Přehledy o pojistném, stejnopisy ELDP, potvrzení vyžádané v rámci zahájeného řízení o důchod, hlášení o zaměstnávání poživatelů důchodu.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 73

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 492

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace, Nymburk 2, Komenského 779

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Závěr

Zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole.

Zaměstnavatel poskytl při provedení kontroly náležitou součinnost v souladu s ustanovením § 10 odstavce 2 zákona číslo 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zástupce zaměstnavatele Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace p. Marie Gabrielové s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 16.7.2015.

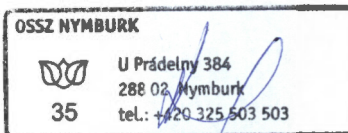
Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námítky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk. Námítky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námítky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Nymburku dne 21.7.2015

Zuzana Rozová

(jméno a příjmení kontrolujícího)



(podpis)

Protokol o kontrole dne 22/7/2015 převzal

(jméno, příjmení a podpis zástupce zaměstnavatele)

RNDr. Jiří Kuhn, ředitel

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Přílohy: --



Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk
- Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace