



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1237/10-S

**Název školy:** Gymnázium, Nymburk, Komenského 779  
**Adresa:** Komenského 779, 288 40 Nymburk  
**Identifikátor:** 600 007 634  
**IČ:** 61632210  
**Místo inspekce:** Komenského 779, 288 40 Nymburk  
**Termín inspekce:** 24. – 26. a 28. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, v matematické gramotnosti. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Gymnázium, Nymburk, Komenského 779 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 640 žáků.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku ve střední škole v oborech vzdělání v denní formě studia:

79-41-K/81 Gymnázium

79-41-K/41 Gymnázium

79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (8 leté) – dobíhající obor

79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4 leté) – dobíhající obor

K 31. březnu 2010 se vzdělávalo ve 20 třídách střední školy 589 žáků, z toho v 16 třídách 8 letého gymnázia 479 a ve 4 třídách 4 letého gymnázia 119 žáků. V době inspekční činnosti vykazovala škola 512 žáků (bez maturitních ročníků).

Počet tříd je stabilizovaný, zájem o osmileté gymnaziální vzdělávání převyšuje kapacitu oboru vzdělání. V letošním školním roce, vzhledem k nižšímu zájmu o čtyřletý obor, bylo

vyhlášeno pro školní rok 2010/2011 druhé kolo přijímacího řízení. Personální podmínky jsou stabilizované. Pokrok školy je možné vysledovat především v jejím materiálním vybavení, zejména pro oblasti přírodovědného vzdělávání, informačních a komunikačních technologií (ICT). Úspěšně se daří zapojovat učitele do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které škola považuje za zásadní moment uplynulých let. Naplnění kurikulární reformy se daří díky úspěšně podaným projektům do Evropských sociálních fondů (ESF) a do víceletého tematického programu Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK MŠMT). V počtu kladných podaných projektů je gymnázium nejúspěšnější školou ve Středočeském kraji.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Nejvýznamnějším zdrojem školy byla ve sledovaném období (2007 až 2009) dotace ze státního rozpočtu a pokrývala v průměru cca 80 % celkových neinvestičních výdajů. Učební pomůcky a DVPP byly rovněž hrazeny převážně ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a minimální částí dorovnány z ostatních zdrojů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V letech 2008 a 2009 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojových programů na posílení mzdových prostředků.

Další peníze škola získala v rámci rozvojových programů na podporu soutěží, přehlídek, protidrogové prevence, na rozvoj konektivity škol v rámci SIPVZ a na DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s účelem poskytnutí, pouze část financí poskytnutých v roce 2007 na soutěže a přehlídky byla vrácena poskytovateli.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který byl použit na úhradu provozních nákladů.

Významným finančním zdrojem byly prostředky získané na projekt MONITOR v rámci zjišťování kvality a účinnosti vlastního evaluačního procesu školy.

Dalším finančním zdrojem školy byly prostředky získané formou účelových dotací, které byly použity např. na výměnný zájezd učitelů do Dijonu, adaptační kurzy nových žáků, navýšení hodinové dotace výukových hodin školy atp. Škole se velmi dobře daří získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, jako jsou např. rozpočet hejtmana Středočeského kraje, sdružení rodičů, Francouzské velvyslanectví, Město Nymburk, Českoněmecký fond budoucnosti, sponzorské dary od místních firem atd.

***Ekonomické podmínky školy jsou dobré, k jejich zlepšení přispěly dotace na rozvojové programy a prostředky získané z jiných zdrojů. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení proběhlo v řádném časovém termínu a v souladu s příslušnou školskou legislativou. Uchazeči do osmiletého studia se podrobili testu z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů SCIO. Do čtyřletého vzdělání byli žáci přijímáni bez přijímacích zkoušek, rozhodujícím kritériem byl prospěch z osmého a prvního pololetí devátého ročníku. O vzdělávací nabídce je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, dnů otevřených dveří a burzy škol.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ke dni inspekce evidovala 14 žáků. S jednotlivými případy byli vyučující seznámeni. K trvajícím známkám

postižení přihlíží po celou dobu studia a přizpůsobují tomu průběh i organizaci výuky. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch žáka je řešen se žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci. Počet neúspěšných se nezvyšuje. Žáky nadané škola nevykazuje.

Ve škole pracuje metodička prevence sociálně patologických jevů s předepsanou kvalifikací. O výchovné poradenství se dělí dvě pracovnice, z nichž jen jedna splňuje kvalifikační požadavky. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o další studium na vysokých školách, spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a Úřadem práce Nymburk. Závažná porušení školního řádu projednává se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy a navrhuje opatření. Její plán práce i plán metodičky prevence obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a Pedagogicko-psychologickou poradnou Nymburk (PPP). Pro žáky (podle individuálních potřeb) tvoří ve spolupráci s PPP zájmové dotazníky zaměřené na profesní orientaci jednotlivce. Pro žáky jsou stanoveny pravidelné konzultační hodiny, o radu však mohou žádat individuálně. Výchovné poradkyně dosahují dobrých výsledků díky svému profesionálnímu a citlivému přístupu k žákům i zákonným zástupcům.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel vydal s platností od 3. září 2007 Školní vzdělávací program (ŠVP) pro osmileté gymnázium a s platností od 1. září 2009 ŠVP pro čtyřleté gymnázium. Oba byly zpracovány podle požadavků školského zákona a jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy (RVP) základního a gymnaziálního vzdělávání.

Tvorbu ŠVP vedli koordinátoři a zúčastnili se téměř všichni pedagogičtí pracovníci. Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje převážně k podpoře a realizaci ŠVP, které zohledňují reálné podmínky a možnosti školy vzhledem k úspěšnosti a rozvoji osobnosti žáků. Jednou z celoškolských strategií nového ŠVP je podnitit zájem pedagogů na sebehodnocení. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitel školy a jeho zástupci splňují předpoklady pro výkon zastávaných funkcí. Jasně vymezení kompetencí a dělba práce v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pro pozitivní rozvoj školy se daří motivovat pedagogy pro nadstandardní práce (účast na tvorbě grantů, zapojování žáků do mimoškolních aktivit, zájezdy atd.). Preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Organizace práce je dána jednoznačně a přehledně organizačním řádem spolu s popisy funkcí a náplní práce. Určuje dělbu činností, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, kteří mají možnost ovlivňovat strategii školy a spolupodílet se na řízení školy.

Pro chod školy ředitel využívá podněty pedagogické rady, zástupců, výchovné poradkyně, koordinátorů ICT a environmentálního vzdělávání (EVVO). Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Kromě pravidelných porad vedení probíhají ve škole i týdenní tematické porady s vymezeným typem problému, do kterého se může zapojit každý pedagog s možností ovlivnit jeho výsledek, který směřuje k rozvoji

výchovně vzdělávacího procesu (např. porady k dlouhodobým projektům, DVPP-zaškolení k využití interaktivní tabule apod.).

Strategie školy rozpracována v Dlouhodobém záměru rozvoje školy pro období 2008 až 2010 popisuje stávající stav, stanovuje cíle, jasně pojmenovává kritická místa a naznačuje cesty k dosažení cílového stavu.

V Plánu práce 2009/2010 jsou vymezeny hlavní úkoly školy – ŠVP, nová podoba maturitní zkoušky, mezinárodní aktivity, moderní výukové metody, jazykové vzdělávání. Ve výročních zprávách je podrobně hodnocen uplynulý školní rok za významného přispění pedagogů.

Plán DVPP klíčovým a rozhodujícím způsobem ovlivňuje dosažení dlouhodobých cílů, vymezuje kontrolní činnost vedení školy, výsledky dotazníkového šetření, vzdělávání pedagogických pracovníků a vzdělávání související s reformou maturitní zkoušky. Uplatněné formy DVPP jsou především školení a semináře, interní školení, e-learning a samostudium.

Plán kontrolní činnosti je jasně stanoven, kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitele školy, zástupce ředitele, předmětové komise a další provozní zaměstnance. Kontrolní úkoly v jednotlivých oblastech činnosti školy jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. Ze záznamu v třídních knihách lze konstatovat, že hospitační činnost vedení školy i mezi jednotlivými pedagogy je četná a odpovídá stanovenému plánu. Rozbor z hospitací se provádí při vzájemném posouzení učitele s hospitujícím a má motivační charakter. Výsledky jsou zaznamenány do programu MONITOR.

Morální a hmotná stimulace pracovníků je systematická, ve Vnitřním platovém předpisu školy jsou nastavena kritéria hodnocení, která jsou zaměstnancům známa a v praxi uplatňována.

Škola je prostřednictvím ředitele školy v kontaktu s Asociací ředitelů gymnázií.

Organizace výuky, až na dále uvedenou výjimku, odpovídá školským předpisům. ČŠI z předložených třídních knih v letošním školním roce 2009/2010 a namátkově vybraných třídních knih školního roku 2008/2009 zjistila několikrátě odpadnutí výuky a nedodržení učebního plánu. Tím byl porušen § 164 odst. 1 b) ve smyslu ustanovení § 3 odst. 3 podle přechodných ustanovení § 185 odst. 1 věta druhá.

***Řízení pedagogického procesu tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Činnost ředitele školy dosahuje požadované úrovně. Příkladně lze hodnotit předloženou dokumentaci školy a zavedený systém interaktivního softwaru MONITOR.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 55 pedagogických pracovníků. Tři učitelé nemají potřebnou kvalifikaci. Jeden si ji studiem na VŠ doplňuje a čtyři mají učitelství pro druhý stupeň. Ve stabilním pedagogickém sboru, jehož věkový průměr se v současné době pohybuje okolo 41 let, převládají ženy. Ve škole pracuje šest učitelů s praxí do tří let. Všichni učitelé matematiky jsou kvalifikováni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, školní řád stanovuje základní práva, povinnosti a postupy v oblasti bezpečnosti, ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zároveň jasně vymezuje postup pedagogických pracovníků při řešení této problematiky. Škola vede předepsané zápisy ze školení, kontrol a revizí. Záznamy o úrazech jsou řádně vyplňovány, v posledních třech školních letech vykazují setrvalou tendenci. Problematiku BOZP a PO zpracovává pro školu externí firma, jeden pracovník školy vykonává funkci bezpečnostního technika BOZP a preventisty PO.

Škola i s přilehlými pozemky je majetkem Města Nymburk. Prohlídkou budovy bylo zjištěno její funkční vybavení a účelné využívání prostorových podmínek k výuce.

Teoretické vyučování probíhá ve 20 kmenových a 14 odborných učebnách (z nich jsou tři učebny jazykové, tři počítačové, laboratoře fyziky, chemie a biologie, dvě knihovny). Žákovský nábytek ve třídách je asi ze 2/3 nový, vzhledem k rozpočtovým omezením se s další obměnou prozatím nepočítá. 17 učeben je vybaveno učitelským počítačem (PC) a datovým projektorem. Škola má 150 PC včetně serverů a notebooků a 12 interaktivních tabulí. Z tohoto vybavení učitelé používají ve sborovně a kabinetech pro přípravu výuky 21 PC a pro realizaci výuky 15 notebooků. Žáci mohou volně využívat jeden PC na chodbě školy s možností tisku. PC ve škole jsou připojeny ke školní síti s přístupem na internet. Všichni žáci i učitelé mají na serveru prostor pro ukládání dat a svou poštovní schránku. Školní žakovské knihovny (česká a anglická) jsou umístěny ve dvou zvláštních místnostech.

Tělesná výchova je vyučována ve dvou tělocvičnách a na basketbalovém hřišti s umělým povrchem, v pronajaté sportovní hale základní školy, v městském bazénu a na atletickém stadionu sousední střední školy. Stravování žáků a pracovníků školy je zajištěno v jídelně blízké střední školy. V budově školy jsou k dispozici bufet a občerstvovací automaty.

Od konání poslední inspekce se škole podařilo vybudovat novou úspornou multimediální učebnu se 32 terminály a zakoupit z grantových prostředků šest interaktivních tabulí a vybavení pro laboratorní cvičení z chemie a biologie, které umožňuje digitální výstupy pro další zpracování.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu, v oblasti materiálních a prostorových podmínek nadprůměrné.***

## **Průběh vzdělávání**

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů. Z disponibilních hodin ředitel posílil hodinové dotace cizích jazyků, matematiky, vzdělávací oblast člověk a příroda, člověk a společnost. Jako povinné a volitelné předměty jsou vyučovány cizí jazyky (anglický, německý, francouzský a ruský). Škola nabízí široký výběr volitelných předmětů (např. globální výchova, vlastivědné praktikum, živá angličtina, tvorba www stránek, literární, lingvistický, fyzikální, chemický, zeměpisný seminář, trvale udržitelný rozvoj - TUŽka atd). Jednou z priorit školy jsou zahraniční aktivity, kterých se žáci zúčastňují v rámci projektů. Žáci mají možnost navštívit Německo, Rakousko, Itálii, Belgie, Holandsko, Španělsko, USA, Francii a Velkou Británii.

Ve škole působí Klub mladých diváků, jsou zprostředkovávána filmová a divadelní představení. Žáci se umísťují na předních místech vědomostních a sportovních soutěží. Další aktivity jsou realizovány v kroužcích (volejbal, florbal, gymnastika a další). Škola zajišťuje pro žáky kurzy (lyžařský, adaptační, sportovní, ekologický, geologický, mediální výchovy) a projektové dny (branný, ekoden, sportovní). Žáci se zapojují do humanitárních a charitativních akcí, např. Šance, Červená stužka, Srdíčkový den, Bílá pastelka, Adra, Světluška, apod. Při škole je činný školní sportovní klub, který je členem celostátní organizace Asociace školních sportovních klubů.

Pedagogičtí pracovníci se snažili účelně využívat různých vyučovacích metod a organizačních forem práce. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Většina učitelů rozvíjela u žáků abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zjištěn byl vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem. Žáci aktivně vystupovali zejména při diskusi. V jiných sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky.

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, výsledků maturitních zkoušek a školního testování. Úspěšnost je rovněž posuzována na základě výstupů z ročníkových či pololetních prací, z laboratorních prací, exkurzí, měřítkem je i umístění žáků v okresních a krajských kolech soutěží a olympiád. V případě potřeby škola organizuje srovnávací písemné práce z matematiky a českého jazyka nebo na vyšším gymnáziu ročníkové zkoušky simulující maturitní zkoušku.

Výsledky vzdělávání podle cílů stanovených v učebních dokumentech a výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny ve veřejných výročních zprávách. Externí hodnocení je prováděno průměrně třikrát ročně prostřednictvím testů SCIO (Kvalita, Vektor, Maturita nanečisto) tak, aby se zúčastnil každý ročník. Lepších úspěchů dosahují obvykle žáci osmiletého studia. Výstupy testování slouží jako podklad pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně přijímaných opatření, přispívají pravidelné analýzy hodnocení žáků. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno zejména motivační hodnocení žáků. Průběžné hodnocení bylo prováděno především formou testů a ústního zkoušení. Učitelé výsledek klasifikace odůvodnili a tím poskytli žákům nutnou zpětnou vazbu. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo pozorováno výjimečně. Celoroční výsledky vzdělávání jsou evidovány elektronicky v programu Bakaláři. Škola vede žakovské knížky a studijní průkazy.

***Průběh vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.***

#### **Rozvoj vztahů školy s partnery**

Velmi dobrou spolupráci má škola s Městem Nymburk. Investiční akce ze strany Městského úřadu v Nymburce svědčí o příkladném vztahu těchto subjektů (nové šatny, kotelna, rekonstrukce tělocvičen). Další spolupráce je se zřizovatelem školy, PPP, úřadem práce, Střediskem služeb školám Nymburk a Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze. Rodičovské sdružení, nadační fond a školní sportovní klub gymnázia se finančně podílejí na podpoře cizích jazyků a sportu. Rodičovské sdružení dále podporuje letní a zimní aktivity školy na svých chatách v Rokytnici nad Jizerou a nadační fond se podílí na zahraničních aktivitách školy a pečuje o talentované i sociálně znevýhodněné žáky. Žakovským partnerem vedení školy je studentský parlament složený ze dvou zástupců každé třídy.

Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Zákonní zástupci získávají informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především ze žakovských knížek (na nižším gymnáziu), ze čtvrtletních přehledů prospěchu (na vyšším a čtyřletém gymnáziu), na třídních schůzkách a telefonicky. Široká veřejnost je o akcích, činnostech a dění na škole informována prostřednictvím školních webových stránek, vývěsek a také místním tiskem.

***Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu má požadovaný stav.***

#### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování a k prezentaci mluveného slova. Použitím aktivizačních metod u nich učitelé rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, vyhledávání

informací a jejich pochopení v souvislostech. Žáci prezentovali před třídou práci k probíranému tématu, to vedlo k aktivní komunikaci a diskuzi. Žáci zpracovávají mezipředmětové seminární práce na zadaná témata.

V hospitovaných hodinách anglického, německého a ruského jazyka pracovali zkušení vyučující. Skupiny pro výuku cizích jazyků jsou sestavovány podle výsledků rozřazovacích testů. Anglický jazyk je povinný od primy a druhý cizí jazyk je volitelný také od primy resp. od tercie (francouzský, německý nebo ruský jazyk). Výuka francouzštiny je posílena o jednu až dvě hodiny týdně. Ve čtyřletém gymnáziu jsou cizí jazyky vyučovány stejným způsobem. Volitelné předměty konverzace v anglickém, německém a francouzském jazyce jsou vyučovány od septimy resp. od třetího ročníku. Některé hodiny konverzace jsou vyučovány rodilými mluvčími. Na nižším gymnáziu je vyučován též zájmový předmět francouzský jazyk.

V hospitovaných hodinách využila většina vyučujících některý z technických prostředků (CD-přehrávač nebo dataprojektor), zaměřili se na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu textu, znalosti literatury a reálií, popř. zlepšování konverzačních schopností žáků. Mimo frontální práce se objevila i práce ve dvojicích a skupinách. Stranou nezůstal ani nácvik správné výslovnosti. Ve třech ze čtyř navštívených hodin byla použita zvuková nahrávka a vyučující kladli důraz na pochopení mluveného projevu. Většina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. Vyučující byli důslední a dostatečně nároční. Byl patrný zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Výuka probíhala v běžných i jazykových učebnách.

Úroveň znalostí a dovedností žáků je pravidelně prověřována celostátními testy SCIO (Vektor) z anglického a německého jazyka. V minulém školním roce při testování z anglického jazyka žáci dosáhli nadprůměrných výsledků. Škola připravuje žáky ke složení standardizované zkoušky na British Council z anglického jazyka a mezinárodní zkoušky DELF z francouzského jazyka.

Škola se snaží zvýšit informační gramotnost a schopnost žáků pochopit úlohu výpočetní techniky v dnešním světě, vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Výuka informační a výpočetní techniky (IVT) měla pracovní charakter a stanovený vzdělávací cíl, hodiny se vyznačovaly efektivností, střídáním výukových metod a častým opakováním. Podporou jim bylo kvalitní materiální zázemí. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním zkoušením a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení bylo převážně pozitivní.

Pro výuku ostatních předmětů (zejména českého jazyka, dějepisu, biologie) je přínosná možnost vyučovat celé nedělené třídy v učebně vybavené 32 terminály připojenými na server. Počítačovou gramotnost žáků zvyšuje i výuka volitelných předmětů psaní na stroji a kalkulačka (na nižším gymnáziu), programování a aplikace Windows (na vyšším a čtyřletém gymnáziu). V rámci záměru integrace IVT do všech předmětů byly laboratoře fyziky, chemie a biologie vybaveny počítači a dalším zařízením pro digitální zpracování výsledků laboratorních prací. Funkce správce počítačové sítě, předsedy předmětové komise a koordinátora IVT zastává jeden z vyučujících.

V hospitovaných hodinách matematiky byli žáci seznámeni s cílem hodiny, učivo bylo systematicky procvičováno a základní učivo v průběhu hodin upevňováno. Učitelé u žáků rozvíjeli logické myšlení a vhodně je motivovali. Organizačně byla výuka založena na běžné frontální práci, činnosti ve skupinách s individualizačními prvky a se snahou o aktivizaci žáků. Motivace, aktivita a hodnocení měly průměrnou úroveň. Z hospitovaných hodin lze konstatovat, že žáci mají vštípeny pevné základy matematických schopností a znalostí, které umí vhodně aplikovat i v jiných oblastech.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Vztahy mezi nimi a učiteli jsou založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel.

V hodinách přírodovědných předmětů probíhala výuka názorně, s využitím podpůrných pomůcek. Žáci vyhledávali a třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět. Ve všech hodinách byli vhodně motivováni, což se projevilo na jejich aktivitě. Propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů bylo samozřejmostí.

Oblast Člověk a zdraví je v rozpracovaných dokumentech školy zařazena do výuky předmětů občanská výchova, biologie, tělesná výchova se zaměřením na výchovu ke zdraví, ochranu člověka za mimořádných situací a tělesnou výchovu. Nedílnou součástí je četnost sportovních a pohybových zájmových aktivit.

***Vytvářené podmínky podporují rozvoj jednotlivých gramotností a klíčových kompetencí.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik, ročníkových prací a výsledků maturitních zkoušek.

V druhém pololetí školního roku 2008/2009 z celkového počtu 587 žáků jich 414 prospělo, 147 prospělo s vyznamenáním, pět neprospělo a 21 žáků nebylo hodnoceno.

K maturitní zkoušce konané v roce 2009 byli oprávněni přistoupit v jarním termínu 82 žáci. V tomto termínu neprospěl jeden žák, který zkoušku složil v podzimním termínu. V dalším studiu na vysoké nebo vyšší odborné škole pokračuje 77 žáků.

Ke zlepšení vzdělávacích výsledků jsou žáci pozitivně motivováni, počet pochval výrazně převyšuje počet kázeňských opatření.

***Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy dosahují požadovaného stavu.***

## **Celkové hodnocení školy:**

***Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.***

***Vedení školy (plánování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém. Rizikem je nedodržení učebního plánu stanoveného platnými učebními dokumenty.***

***Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.***

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční.***

***Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Materiální podmínky jsou nadprůměrné.***

***Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání dosahují požadovaného stavu.***



*Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je systematické.*

*Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům a jsou dodržována. Oblast motivace dosahuje požadovaného stavu.*

*Rozvoj partnerských vztahů školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost.*

---

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5 dne 18. září 2001, účinnost od 1. července 2001, čj. OŠMS/3031/2001
2. Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 1) ze dne 27. června 2005, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5, čj. 8836/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, vydalo MŠMT s účinností od 1. září 2007, čj. 20551/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. července 2009, vydalo MŠMT s účinností od 1. září 2009, čj. 17086/2009-21
5. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. září 1993, vydalo MŠMT, čj. 21 425/93-27
6. Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydal Krajský úřad odbor školství, mládeže a tělovýchovy dne 26. dubna 2004, čj. 7550/2004/ŠKO
7. Školní řád, školní rok 2009/1010
8. Pracovní řád školy, účinnost od 10. ledna 2005
9. Organizační směrnice školy
10. Dlouhodobý záměr rozvoje školy pro období 2008 - 2010
11. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006/2007 až 2009/2010
12. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2006/2007 až 2009/2010
13. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
14. Plán práce na školní rok 2009/2010
15. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
17. Plán EVVO pro školní rok 2009/2010
18. Výroční zprávy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
19. Třídní knihy, školní rok 2009/2010
20. Třídní výkazy, školní rok 2009/2010

21. Přehled prospěchu tříd, pololetí školního roku 2009/2010
22. Organizační řád školy ze dne 1. září 2006
23. Rozvrh hodin, školní rok 2009/2010
24. Tematické plány, školní rok 2009/2010
25. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT ČR dne 31. července 2006 s platností od 1. září 2006, čj. 18 961/2006-23
26. Změna učebních plánů gymnázií se čtyřletým studijním cyklem a v učebních plánech vyšších stupňů gymnázií s osmiletým a šestiletým studijním cyklem, schválilo MŠMT dne 6. dubna 2007 s platností od 1. září 2007, čj. 8413/2007-23
27. Školní vzdělávací program Gymnázium Nymburk, zpracováno podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro gymnaziální vzdělávání, platnost od 1. září 2009
28. Studentský parlament školy, zápisy ze zasedání
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Personální dokumentace, školní rok 2009/2010
31. Plán ICT ze dne 1. září 2009
32. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. září 2006
33. Kniha úrazů vedená od 1. prosince 2004
34. Záznamy o úrazech ve školním roce 2009/2010
35. Požární kniha vedená od 3. ledna 1979
36. Požární evakuační plán
37. Požární poplachová směrnice ze dne 30. prosince 2008
38. Požární řád ze dne 30. prosince 2008
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
40. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2009/2010
41. Zápisy z porad pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
42. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2009/2010
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
45. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
48. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
49. Bankovní výpisy za rok 2007, 2008 a 2009
50. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Sedláčková	.....
Mgr. Zdeňka Čiháková	.....
Ing., Bc. Petra Kremlová	.....
Ing. Jan Kejklíček	.....
Bc. Marcela Jüstelová	.....

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Nymburk.....

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Jiří Kuhn	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>